

Appel à projets de la Fondation Institut InnovENT-E Janvier 2024

Le présent Appel à Projets (AAP) est proposé afin de renforcer la mobilisation de la communauté InnovENT-E ; il est destiné à susciter des candidatures pour la mise en œuvre d'actions concrètes rentrant dans le cadre des missions de la Fondation. L'AAP est organisé de manière permanente durant l'année 2024.

Cadre de l'AAP :

- Recevabilité des projets :

Les projets recevables devront correspondre à l'un des axes du programme d'actions pluriannuel de la Fondation adopté lors de la séance du CA du 11 octobre 2022, consacrée à la prorogation de la Fondation jusqu'en mars 2026. Ces axes concernent :

- ▶ la **problématique des transitions** (énergétiques, numériques, écologiques, industrielles...) sous la forme d'une étape de la troisième Tournée de l'Innovation (intégrée ou non dans un évènement existant),
- ▶ celle de **Cap InnovENT-E**, actions permettant de renforcer les liens entre les milieux éducatifs, collèges / lycées et les PME-PMI, de sensibiliser les lycéens et collégiens à l'innovation),
- ▶ les **partages d'expériences et de compétences** (entre les communautés académiques et industrielles) en matière d'innovation.

Tout autre projet rentrant dans le cadre des missions de la Fondation Institut InnovENT-E est également recevable.

- Caractéristiques des projets recevables :

Porté par au minimum un des membres fondateurs (CESI, INSA Centre- Val de Loire, INSA Rennes, INSA Rouen Normandie, UTBM, UTC, UTT, Université d'Orléans, UPHF, UPPA & URCA) et un membre partenaire (APEC, BPI, CPME, Fondation MMA) de la Fondation Institut InnovENT-E, un projet d'intérêt général réalisé dans l'année définira clairement la nature de l'action envisagée correspondant à l'une des lignes du programme pluriannuel, son calendrier, les cibles à qui s'adresse le projet

et ses modalités de mise en œuvre. Les établissements universitaires extérieurs à l'Institut InnovENT-E peuvent être associés à un membre fondateur d'InnovENT-E.

Seront privilégiés les projets associant au moins

- un membre fondateur et un membre partenaire de l'Institut InnovENT-E
 - un ou plusieurs partenaires d'entreprises
 - un ou plusieurs établissements d'enseignement.
- **Soutien financier de la Fondation :**
La mise en œuvre de chaque projet pourra bénéficier d'un soutien financier de la Fondation compris entre 10 et 20 k€. Une convention de reversement sera signée entre le porteur de projet et l'Institut InnovENT-E. Les fonds pourront être versés en deux fois : 70 % à la signature de la convention et 30 % à la réception des livrables attendus dans un délai maximum de 15 jours après la fin de l'évènement/action. Le budget réalisé ne devra en aucun cas dépasser l'enveloppe du budget prévisionnel. L'affectation du financement aux diverses rubriques du projet sera clairement explicitée. Sont éligibles, à l'exclusion des salaires : les frais d'organisation d'évènements, de prestations (location de salles, honoraires de conférenciers), les frais de mission dans la limite des remboursements légaux, les financements de bourses et de prix...
- **Sélection des projets :** Elle sera placée sous la responsabilité des membres de la délégation générale et du président de la Fondation Institut InnovENT-E.
- **Livrables :** Chaque projet fera l'objet d'un rapport de synthèse écrit (*Rapport de synthèse projet / actions / évènement soutenu par la Fondation Institut InnovENT-E*) précisant le déroulement des phases du projet, l'affectation du financement, les éventuelles difficultés rencontrées, les retombées pour la Fondation Institut InnovENT-E, les milieux économiques et académiques associés, la valeur ajoutée pour les PME-PMI impliquées. Le témoignage d'une entreprise illustrant l'apport du projet sera apprécié. La réception du livrable suivant la fin du projet déclenchera le solde de 30% du soutien financier dans la limite maximum d'un mois. Au-delà, le solde ne sera pas remis.

- **Candidature** : les dossiers sont à adresser à la délégation générale au minimum 1 mois avant le démarrage du projet / évènement avec le modèle joint « *Réponse à appel à projets de la Fondation Institut InnovENT-E* ». Tout autre format est irrecevable, des annexes peuvent être jointes.

- **Contacts membres de la délégation générale** :
Jimmy MOREL - jimmy.morel@univ-reims.fr
Stéphanie PETIT – stephanie.petit@insa-rouen.fr
Elodie PILLON - epillon@cesi.fr
Leila MERGHEM - leila.merghem_boulahia@utt.fr
Alain STORCK - astorck@hautsdefrance-id.fr

**Réponse à l'appel à projets
de la Fondation Institut InnovENT-E**

Titre du projet / action / évènement	
Date ou période	
Porteur du projet	Etablissement : Nom : Prénom : e.mail : Tél :
Autre(s) établissement(s) organisateur (s)	Etablissement : Nom : Prénom : e.mail : Tél :
	Etablissement : Nom : Prénom : e.mail : Tél :
Membres partenaires InnovENT-E	<input type="checkbox"/> APEC <input type="checkbox"/> BPI <input type="checkbox"/> CPME <input type="checkbox"/> Fondation MMA Ville : Interlocuteur : e.mail : Tél :

Projet / action / évènement

A quel axe stratégique de l'Institut InnovENT-E répond-il ?	<input type="checkbox"/> Etape de la troisième tournée de l'innovation, volet transitions <input type="checkbox"/> Cap InnovENT-E <input type="checkbox"/> Partage d'expériences et de compétences
	<input type="checkbox"/> Autres : précisez
Dans quel cadre s'inscrit-il ?	<input type="checkbox"/> Projet / action / évènement existant : Lequel, précisez : <input type="checkbox"/> Projet / action / évènement spécifique Pourquoi le mettre en place : <i>(1000 caractères espace compris max)</i>

<p>Quelle est la cible ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Collégiens, quel niveau ? Effectif visé : <input type="checkbox"/> Lycéens, quel niveau ? Effectif visé : <input type="checkbox"/> Etudiants, quel niveau ? Effectif visé : <input type="checkbox"/> PME-PMI, quel secteur ? Effectif visé : Autres, précisez :</p>
<p>Quels sont les objectifs visés en lien avec la Fondation Institut InnoVENT-E ? (intérêt général, compétences innovation, interface milieux académiques/PME-PMI ...)</p>	<p><i>(2000 caractères espace compris max)</i></p>

Soutien financier sollicité

Dépenses	Descriptifs	Montant prévisionnel net de taxe
Frais d'organisation (1)		
Prestations (1)		
Honoraires d'intervenants (1)		
Bourses / Prix à remettre		
Frais divers, à précisez		
Autres, à précisez		
Montant total		

(1) Joindre un devis

Fait le :

A :

Signature / cachet porteur du projet :

**Rapport de synthèse de l'appel à projet / action / évènement
soutenu par la Fondation Institut InnovENT-E**

Titre du projet / action / évènement	
Date ou période	
Porteur du projet	Etablissement : Nom : Prénom : e.mail : Tél :
Autre(s) établissement(s) organisateur (s)	Etablissement : Nom : Prénom : e.mail : Tél :
	Etablissement : Nom : Prénom : e.mail : Tél :
Membres partenaires InnovENT-E	<input type="checkbox"/> APEC <input type="checkbox"/> BPI <input type="checkbox"/> CPME <input type="checkbox"/> Fondation MMA Ville : Interlocuteur : e.mail : Tél :

Projet / action / évènement

Déroulement des phases du projet / action / évènement	 <input type="checkbox"/> joindre photo de l'évènement avec accord de diffusion sur site InnovENT-E
Eventuelles difficultés rencontrées	
Participants	<input type="checkbox"/> Collégiens, quel niveau ? Effectif présent : <input type="checkbox"/> Lycéens, quel niveau ? Effectif présent : <input type="checkbox"/> Etudiants, quel niveau ? Effectif présent : <input type="checkbox"/> PME-PMI, quel secteur ?

Utilisation du soutien financier Institut InnoVENT-E

Montant global attribué :

Dépenses	Descriptifs	Montant prévisionnel net de taxe	Montant réel net de taxe
Frais d'organisation (1)			
Prestations (1)			
Honoraires d'intervenants (1)			
Bourses / Prix à remettre			
Frais divers, à précisez			
Autres, à précisez			
Montant total			(2)

(1) Joindre les factures

(2) Le montant réel net de taxe devra être dans la limite du budget prévisionnel accordé.

Fait le :

A :

Signature / cachet porteur du projet :