



## Conférence Recherche & Innovation

**Auteur :** Marion Collaro  
**Email :** mcollaro@cesi.fr  
**Établissement(s) :** CESI.  
**Coauteur :** Céline Viazzi

# Conférence Recherche & Innovation

## À propos de la formation

### Public visé :

Etudiants et apprentis du cycle d'ingénieur  
Ingénieur R&D  
Bureau d'études

**Région :** France

**Format :** Atelier

**Modalités pédagogiques :** Présentiel, Hybride,

**Durée :** 105 h

### Suivi et évaluation :

Travail collectif  
Réalisation d'une conférence recherche et innovation

### Objectifs pédagogiques :

- Approfondir un sujet scientifique et technique selon les aspects : scientifiques, techniques et économiques
- Comprendre les évolutions des technologies en fonction des axes de recherche et/ou des tendances du marché
- Savoir présenter son travail sur un support restreint qu'est le poster scientifique
- Présenter l'exposé de son travail lors d'une conférence
- Organiser la logistique d'une conférence de grande ampleur (100 à 150 participants)

**Formation initiale :** Oui

**Type de licence :** Paternité - Pas d'utilisation commerciale - Pas de modification

**Formation continue :** Oui

INNOVENT-E

**Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

Suivi tuteur  
Bilan dressé collectivement

---

**Méthodes d'apprentissage :**

Travail en groupe  
Suivi tuteur

---

**Lieu :**

France

---

**Pré-requis :**

Avoir suivi et réalisé les activités du projet Sciences Physiques pour l'Ingénieur (SPI)  
Savoir faire une recherche documentaire efficace selon les règles de l'art

---

**Programme :**

Fondamentaux d'un poster scientifique  
Conception d'un poster scientifique  
Organisation d'une conférence recherche et innovation

---

**Certification :** Certifié plus

---

## Macrocompétences et habilités

### 10. Conduire les changements liés aux projets d'innovation

5. Inscrire le changement dans une dynamique d'amélioration continue
- 

### 11. Générer et sélectionner de nouveaux concepts

1. Détecter des problèmes, des contraintes
  3. Identifier et saisir des opportunités
  4. Convaincre et fédérer autour de nouveaux concepts
  5. Evaluer et sélectionner les concepts qui feront l'objet d'un projet d'étude
- 

### 14. Concevoir un produit, un procédé, un service

2. Identifier les parties prenantes et leurs exigences
  3. Intégrer les parties prenantes dans le processus de conception
- 

### 2. Concevoir et mettre en œuvre une stratégie d'innovation

5. Concevoir organisation et budget permettant la mise en oeuvre du plan d'action
  6. Décliner le plan d'action en objectifs concrets pour communiquer et faire adhérer
- 

### 3. Développer des innovations en mode projet

2. Utiliser les outils de suivi de projet
  3. Evaluer les résultats qualité, coûts, délais d'un projet
  4. Mettre en oeuvre les principes de l'agilité
  5. Manager les risques
  6. Assurer le cadrage juridique d'un projet
- 

### 4. Développer ses aptitudes personnelles

---

### 6. Manager les ressources technologiques

---

3. Faire un état de l'art

---

## **7. Développer une stratégie d'ouverture et de partenariat avec les fournisseurs clés**

3. Définir les priorités et les axes d'action
  7. Formaliser les relations avec les fournisseurs et partenaires stratégiques
- 

## **9. Manager une équipe multidisciplinaire et multiculturelle**

1. Constituer une équipe projet pluridisciplinaire et multiculturelle.
  2. Fixer des objectifs et les moyens de les atteindre
  3. Mettre en place un dispositif de suivi des objectifs
  4. Stimuler, motiver et valoriser les collaborateurs
  5. Répartir les tâches et les responsabilités des collaborateurs
  7. Prévenir et/ou traiter les situations conflictuelles
-